

workflow 管理技术

凡是需要由两个或者两个以上的人（部门）去完成任务的行业都可以用 workflow 管理技术， workflow 管理专指基于信息技术规划、运作、管理的业务过程。总体来说，实际企业中运作的 workflow 管理系统，是一个“人-电脑”结合的系统。

基本功能体现：

1. 定义 workflow，包括具体的活动、规则等，这些定义是同时被人以及电脑所“理解”。
(流程定义工具)
2. 遵循定义创建和运行实际的 workflow。(工组流引擎)
3. 监察、控制、管理运行中的业务（workflow），例如任务、工作量与进度的检察、平衡等。(workflow 任务处理器、workflow 监控器)

workflow 应用介绍：

4. 首先，定义一个工作团队需要同时受业务规则控制的活动或任务。
5. 将该任务细分为“子任务”，又称“步骤”。每一步骤代表一个人或逻辑上不可或缺的事项。一个任务可以多种不同方式进行细分。如何将业务细分为最合理的步骤需要良好的业务判断能力。
6. 考虑每个步骤的工作分配。即该步骤所定义的功能及所需的技能与参与该步骤的人是否匹配。
7. 考虑所有被用来完成任务的外部应用程序，是否有能被自动化的手工步骤，从而成为 workflow 的一部分。
8. 注意步骤之间的先后次序。
9. 如部分步骤是基于条件的，那就需要根据条件的不同区分不同的步骤。
10. 画出流程图，定义各个步骤的职能和参与者。
11. 创建完成子任务的各个步骤的表格、文件和详细指示。
12. workflow 包括序列化的步骤和进程。任务按实现规定的规则和条件从一个步骤“流”向另一个步骤。