

某中直机关干部人事档案管理成功案例

干部人事档案是干部工作的重要组成部分，是干部德、能、勤、绩的客观反映。干部人事档案是组织人事部门按照党的干部政策在培养、选拔和任用干部等工作中形成的记载干部个人经历、政治思想、品德作风、业务能力、工作表现、工作业绩等内容的文字材料，并按有关规定进行整理后组成的，是干部工作的一项基础性工作，是做好干部工作的基础和前提，搞好干部人事档案管理，对于全面地了解干部，正确选拔使用干部具有重要意义和作用。

某中直机关因干部人事档案数量的增长，难以提供快捷准确的查询服务；部分干部人事因反复查阅和借阅，不可避免的带来原件的受损或遗失。总的来说存在着材料收集难、保管困难、查询利用不方便的问题。

航星科技为此提供了完整的干部人事档案管理方案，包括干部人事档案制度规范、干部人事档案信息管理平台 and 干部人事档案整理及数字化制作工作。

干部人事档案管理制度建设包括干部人事档案扫描、借、查阅等管理制度；

干部人事档案管理平台实现了干部人事档案采集、管理、查询、浏览、统计和分析功能；

整理及扫描制作工作：完成了 8000 余人的干部档案的整理工作，共计 200 万余页干部人事档案的数字化制作工作。

此项目顺利入围了该单位 2006 年三大计算机信息化工程成功案例之一。