

某电力集团档案管理实施案例

某电力集团（包括二级单位）档案类型较多，情况复杂。因此，面对大量复杂的档案原始状况，建立规范、统一的档案信息库，是进一步全面提高档案管理水平的关键。这其中大部分原始档案需数字化成电子文件进行存储利用。有部分二级单位档案已经采用计算机管理软件，但没有实现档案信息的网络化应用。另外 OA 系统中形成的预归档文件需导入到档案综合管理系统，统一存储、统一利用。总公司档案与各企业档案之间管理模式采用二级结构，各自管理本单位形成的档案，总公司档案室在业务上指导各企业档案工作。

为实现该电力集团公司档案管理自动化，档案信息化传输网络化，档案资源共享化，并实现与办公自动化系统（OA）、生产管理系统（BFS++）和基建管理信息系统无缝连接，实现档案室文档一体化，促进协同工作，提高工作效率，航星科技提出了针对电力行业的综合档案管理解决方案。

本方案包括各类型档案的数字化采集、档案数据优化组织管理和档案资源的安全高效检索应用。方案实现了档案管理全过程中的计算机辅助应用问题，同时为了从根本上实现文档一体化，提高档案工作的时效性。业务范围覆盖公文管理、立卷归档、档案在线移交、检索查询、借阅利用、档案编研、等全部环节。从用途上涵盖了数据录入、计算机组卷、案卷调整、报表输出、数据统计、安全管理、系统维护等方面；从应用范围上覆盖了集团公司的所有档案部门和相关业务职能部门。整个电力集团现已建立了全程可控的各类档案数字化采集系统；建立实用、易用和优化的综合档案数据管理平台；建立了安全的、高效的、方便的档案信息应用平台；建立了先进的档案信息全文检索系统。

截至目前，航星科技已协助该电力集团完成了 860 万余页文书档案，150 万张工程图纸的数字化制作工作。