

文件编号：EGS N306-4

日期：2005 年 12 月 15 日

标题：《基于 XML 的电子公文格式规范 第 6 部分 归档》征求意见

来源：“基于 XML 的电子公文格式规范”工作组

内容摘要：《基于 XML 的电子公文格式规范 第 6 部分 归档》编制说明及标准文本

页数：57

电子政务标准化总体组秘书处

联系人：赵菁华

通信地址：北京市东城区安定门东大街 1 号

电话：(010) 84029795 传真：(010) 84029792 手机：13910006825

电子邮件：zhaoih@cesi.ac.cn

国家标准《基于 XML 的电子公文格式规范 第 6 部分 归档》

编制说明

《基于 XML 的电子公文格式规范》项目组

二 五年十二月十五日

国家标准《基于 XML 的电子公文格式规范 第 6 部分 归档》

编制说明

一、任务来源

鉴于深圳市作为我国信息化建设示范市及信息化建设已有基础,2002 年 9 月经国家电子政务标准化总体组组织有关专家评审,确定深圳市质量技术监督局为国家标准《基于 XML 的电子公文格式规范》制定项目的主召集单位,参与该标准制定的部门和单位还有深圳市委机关办公自动化办公室、深圳市政府机关信息化办公室、深圳市标准技术研究院等。这是继深圳市 2002 年 3 月在国内首家发布并实施机关电子公文交换技术规范后,由国家电子政务标准化总体组确定深圳主持制定的国家标准。

2003 年 1 月 11—12 日国家电子政务标准化总体组与深圳市质量技术监督局联合在深圳召开国家标准《基于 XML 的电子公文格式规范》专家征求意见会。来自全国 30 多位专家、学者及科研人员参加会议。在编制过程中,根据公文应用扩展的需要,经过项目组研讨,决定将《基于 XML 的电子公文格式规范》标准扩展为系列标准,拟分为总则、公文体、显现规范、办理规范、交换规范、归档规范和安全规范七部分。深圳市档案局、南京政治学院上海分院信息管理系、武汉大学信息管理学院、清华大学档案馆等单位代表应邀出席会议并提出修改意见。

2005 年 4 月 26 日—28 日,为了加快国家标准《基于 XML 的电子公文格式规范》后续部分的制定工作,国家电子政务标准化总体组与深圳市质量技术监督局联合在深圳召开国家标准《基于 XML 的电子公文格式规范》项目组工作会议。会议讨论了国家标准《基于 XML 的电子公文格式规范》制定工作方案及项目组 2005 年度工作安排,研究了已出台《总则》、《公文体》的贯标及系列标准交换、显现、办理、归档、安全等标准结构问题。根据行业分工,总体组确定《归档》编制组的牵头单位为深圳市档案局和南京政治学院上海分院信息管理系。

二、编制目的

电子公文需要通过计算机处理和网络传递,因此它除了拥有纸质公文固有的要素之外,还包括与计算机网络传输、处理有关的动态要素,另外,电子公文需被不同的办公自动化系统所识别、显现,需要采用置标语言对电子公文归档管理格式进行描述和解析。目前最迫切需要的是建立适合我国各级党政机关公文处理的电子公文结构 DTD(文件类型定义)以及相应的元数据的 DTD,只有这样才能保证移交到档案部门的电子文件符合电子档案管理的要求,使电子文件能得到长久的保管和利用。

电子公文格式规范是党政机关跨平台、跨部门电子公文交换的基础,在已出台的电子政务规

范中，我国已经确立以 XML 作为公文格式规范。国家标准《基于 XML 的电子公文格式规范》，是对电子公文体信息、公文式样信息、公文办理信息、公文交换信息、公文归档信息、公文安全信息及其元数据的全面描述。其研制出台将有助于我国电子公文的真实性、完整性及可识读性的实现，有利于其规范化管理及长久保存利用。

三、编制内容

《基于 XML 电子公文归档规范》主要研究内容是确定电子公文的元数据组成、编码体系及表示方法，以 XML 置标语言描述电子公文的各个要素并设计电子公文归档及管理格式 XLM 文档/DTD（文件类型定义），根据电子公文组成要素属性和电子公文归档管理格式 XML 描述方式，确定电子公文检验规则。

根据国家标准化工作导则《标准编写的基本规定》有关标准体系格式，《基于 XML 电子公文归档规范》共分八章。主要内容有引言、范围、规定性引用文件、术语和定义、电子公文处理过程、电子公文归档过程、描述及附录。

四、编制过程

编制工作启动后，经历了调研、起草、征求意见、修订等阶段。

1、调研

调研以收集、查阅、翻译、分析资料为主，一方面广泛调查收集国内外有关标准、论文等进行翻译、分析。另外对国内电子公文处理格式和各机构办公自动化系统进行调研。

2、起草

2005 年 5 月起草初稿，9 月修改形成二稿，10 月作进一步修改。

3、征求意见

（1）内部研讨。

在局内召开多次研讨会，由标准起草人员和业务骨干进行讨论，征求意见。

（2）向有关单位征求意见

2005 年 10 月 26 日至 27 日，由国家档案局主办，深圳市承办的“档案信息化与电子政务建设研讨会”在深圳召开，来自国家档案局、上海、天津、浙江、四川、福建、广东、青岛、人大档案学院、南京政治学院上海分院和深圳市政府的有关专家对《基于 XML 电子公文归档规范》进行了研讨评审。

4、修订

根据专家评审意见，结合档案行业标准《电子文件元数据标准》的起草及修改，对规范作了进一步修改，形成现稿。

五、参考文献

- 1、国家电子政务相关标准
- 2、国际标准 ISO-15489 《电子文件管理》
- 3、国际标准 OAIS 档案信息索引模型
- 4、《都柏林核心元数据元素集 1.1 版本》
- 5、《澳大利亚国家共同机构文件记录元数据标准》
- 6、《加拿大电子文件元数据标准》
- 7、《英国电子文件元数据标准》
- 8、《基于电子公文的电子资料交换研究与实现》；
- 9、《基于 workflow 管理技术的电子公文流转系统》；
- 10、《电子公文传输系统设计与实现》；
- 11、《内容管理实例设计及其 XLM 存储策略的研究》



中华人民共和国国家标准

GB/T 19667.6-2006

基于 XML 的电子公文格式规范 第 6 部分 归档

Specification for the structure of electronic official document
based on XML—
Part 6: Archiving

(草案)

2006-XX-XX 发布

2006-XX-XX 实施

国家质量监督检验检疫总局 发布

目 次

1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 电子公文归档过程	2
4.1 过程模型	2
4.2 创建	2
4.3 办理	2
4.4 交换	2
4.5 归档	2
4.6 销毁	2
5 电子公文归档信息总体与归档过程	2
5.1 电子公文归档信息总体	2
5.2 电子公文归档信息总体形成过程	3
5.3 电子公文归档信息总体框架结构	4
5.4 基于 XML 电子公文元数据总体框架表	4
6 电子公文归档元素定义方法	6
6.1 元素属性定义方法	7
7 电子公文归档元素的定义及描述	7
7.1 信息总体 (Information Package)	7
7.2 保护描述信息 (Preservation Description Information)	7
7.3 内容信息 (Content Information)	35
7.4 归档的 DTD 定义	37
7.5 归档的 Schema 定义	37
7.6 归档的 XML 实例	37
附 录 A (规范性附录) 归档的 DTD 定义	38
附 录 B (规范性附录) 归档的 Schema 定义	40
附 录 C (资料性附录) 归档的 XML 示例	47

基于 XML 的电子公文格式规范

第 6 部分：归档

1 范围

GB/T 19667.6-2006 标准规定了党政机关制发的基于XML的电子公文的通用要求和基本原则。

本标准适用于党政机关制发的基于XML的电子公文。其他机关制发的电子公文可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本部分的引用而成为本部分的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本部分。然而，鼓励根据本部分达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本部分。

GB 18030-2000	信息技术 信息交换用汉字编码字符集 基本集的扩充
GB 2312-1980	信息交换用汉字编码字符集 基本集
GB/T 9704-1999	国家行政机关公文格式
GB/T 11714-1997	全国组织机构代码编制规则
W3C Namespaces in XML	XML的命名空间(Namespaces)
GB/T 15418-94	档案分类标引规则
GB/T 18894-2002	电子公文归档与管理规范
GB/T 3792.1-1983	文献著录总则
GB/T 13959-1992	文件格式与代码编制方法
GB/T 3760-1995	文献叙词标引规则
GB/T 9704-1999	国家行政机关代码编制规则
GB/T 7156-2003	文献保密等级代码
DA/T 19-1999	档案主题标引规则
DA/T 22-2000	归档文件整理规则
中办发[1996]14号	中国共产党机关公文处理条例
国发〔2000〕23号	关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知

3 术语和定义

GB/T 9704-1999、中办发[1996]14号和国发〔2000〕23号中规定的有关术语和定义以及下列术语适用于本部分。

3.1

层次模型 hierarchy model
是指XML文档元素的层次结构。

3.2

属性列表 attribute list
是指与一个具体文档元素相关联的一个或多个属性的集合。

4 电子公文归档过程

4.1 过程模型

图1中描述的模型表示出了电子公文从创建到销毁的一般过程，“办理”和“交换”之间可以有循环过程。

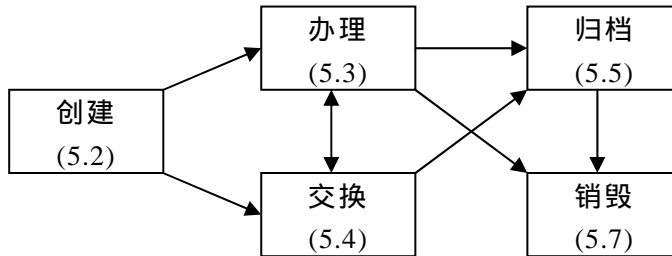


图1 电子公文的过程模型

4.2 创建

是指根据一定的规则建立电子公文的过程。

4.3 办理

是指通过计算机系统对电子公文进行办理、显现等相关操作。

4.4 交换

是指按始发者意图进行跨系统、跨平台电子公文传递。

4.5 归档

是指依据有关规定对办理完毕后的电子公文存储。

4.6 销毁

是指依据有关规定将电子公文从存储介质上物理删除。

5 电子公文归档信息总体与归档过程

5.1 电子公文归档信息总体

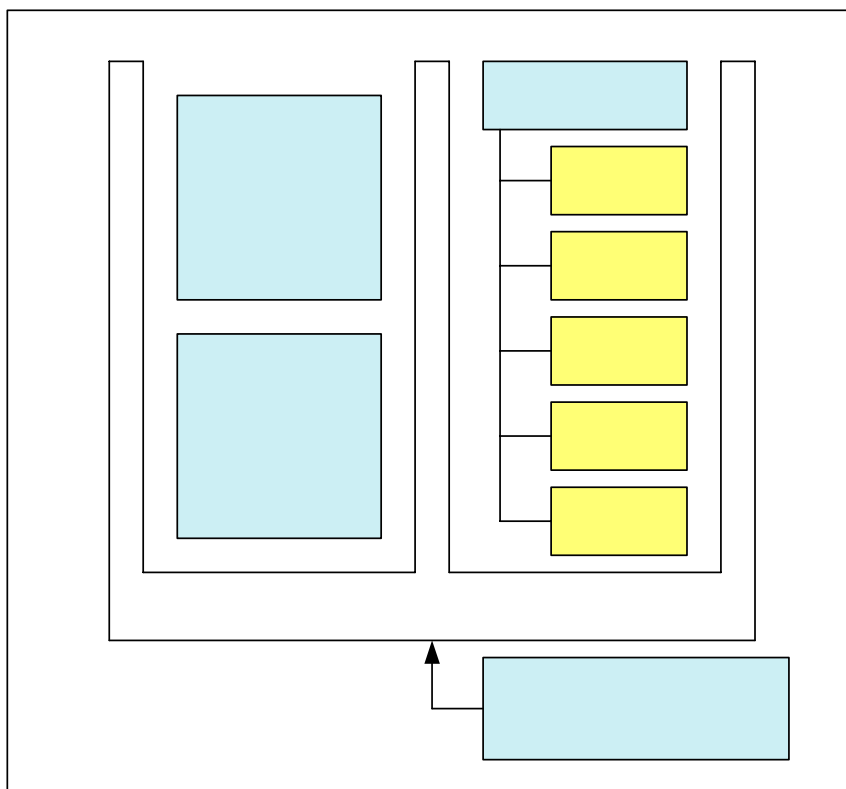


图2 电子公文归档信息模型(Archiving Information Model - AIM)

图2中描述的模型表示出了电子公文的归档信息由四个部分组成：公文体、显现、捕获信息、标识信息。

由于公文体、显现两部分的封装在档案管理系统中执行，故本规范只对捕获信息、标识信息二部分进行描述。

5.2 电子公文归档信息总体形成过程

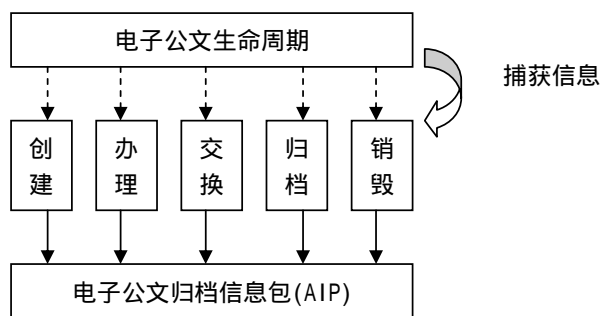


图3 电子公文归档信息形成过程

捕获信息Capture Information：从电子公文创建、办理、交换、归档、销毁等处理过程中按《电子公文元数据标准》的规定捕获的信息，确保电子公文的真实性、凭证性，维护信息的长期可识读性。

公文体

显现

电子公文归

创建信息 Creation Information: 公文创建过程的相关信息, 包括创建原因、组织沿革、原始技术环境、拟稿人、审核人、审核日期、签发人、签发日期。

办理信息 Procession Information: 反映电子公文办理过程的信息, 包括处理类型、处理人、接收处理时间、实际处理时间、处理后发出时间、处理意见。

交换信息 Exchange Information: 反映电子公文交换过程的信息, 包括交换系统描述、发送单位、接收单位。

归档信息 Archiving Information: 反映电子公文归档过程的信息, 包括归档方式、归档时间、归档责任人; 鉴定类型、鉴定时间、鉴定人、鉴定意见、密级、解密期限、保管期限、版权说明、许可对象。案卷号、案卷名称、案卷描述、案卷类型、案卷建立时间、案卷结束时间、案卷相关信息、案卷存放位置。

销毁信息 Destruction Information: 反映电子公文销毁过程的信息, 包括销毁时间、销毁依据、销毁执行责任人、审批人。

5.3 电子公文归档信息总体框架结构

本标准根据电子公文的形成、办理、交换、归档、管理等不同阶段的特点, 采用了有利于归档电子公文信息长期保存和可存取的总体框架结构。该框架由2个模块和7个元数据集构成, 如下图所示:

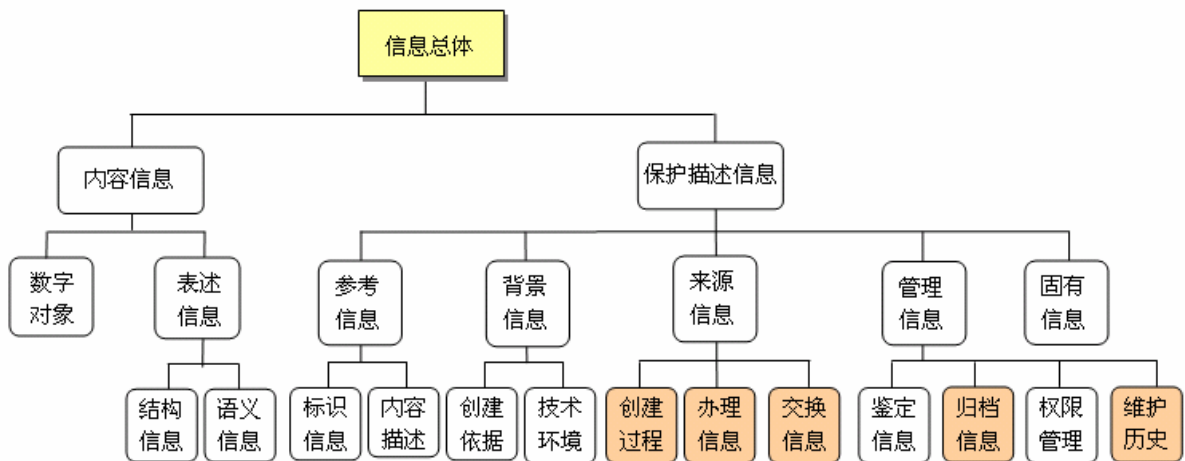


图4 电子公文归档总体框架结构

6.4 基于 XML 电子公文元数据总体框架表

模块	元素集	元素		子元素	
		名称	标识	名称	标识
保护描述信息 Preservation DesInfo	标识与内容描述 ReferenceInfo	标识信息	IdentifierInfo	标识码	Identifier
				分类号	Classification
				发文字号	DistributeCharacters
		标识扩展信息	IdentifierExte		

		ContentDes	标题	Title
			发文机关	Distributor
			主送机关	SubmitTo
			内容描述	ContentDes
			附件描述	AttachFileDes
			签发人	Signer
			成文日期	CreatDate
			附注	Annotation
			主题词	Subject
			抄送机关	CopyTo
			印发机关	Printer
			印发日期	PrintDate
			印发份数	PrintNumber
			会签人	Countersigners
			语种	Language
			文件种类	RecordType
			重要程度	ImportanceDegree
			紧急程度	UrgencyDegree
		ReferenceExtent		
背景信息 ContextInfo	创建依据	CreateBG	法律法规依据	LegalBG
			行政依据	AdminBG
			创建原因	CreateReason
	关联信息	RelatesInfo	关联描述	RelatesDes
			关联类型	RelatesType
			关联文件	RelatesFile
	技术环境	TechnologyEnvironment	原始信息系统描述	OriginalSystemDes
			原始档案管理信息系统描述	OriginalRecordsDes
			文件捕获功能描述	CaptureFunctionDes
		背景扩展信息	ContextExtent	
来源信息 ProvenanceInfo	形成者与职能来源	ProduOrFuncProve	全宗号	FondID
			全宗名称	FondName
			全宗类型	FondType
			全宗范围及沿革	HistoryOfFond
			立档单位组织沿革	HistoryOfORG
			系列(全宗内类别)号	SeriesID
			系列(全宗内类别)名称	SeriesName
			案卷(文件组合)号	FilesID
			案卷(文件组合)名称	FilesName
	创建过程	CreateProcess	拟稿人	Drafter
			拟稿时间	DraftDate
			审核人	Examiner
			审核时间	ExaminDate
			签发时间	SignDate
处理信息	ProcessionInf	处理类型	ProcessType	

		o	处理人	Processor		
			接收处理时间	ReceiveDate		
			实际处理时间	ProcessDate		
			处理后发出时间	SendDate		
			处理意见	ProcessView		
		交换	Exchange	交换系统描述	Exchangesystem Describes	
				发送单位	Sender	
				发送时间	SendDate	
				接收单位	Acceptor	
		来源扩展信息	ProvenanceExtent	接收时间	AcceptDate	
		管理信息 MangementInfo	鉴定信息	AppraisalInfo	鉴定类型	AppraisalType
					鉴定时间	AppraisedDate
	鉴定人				Appraiser	
	鉴定意见				AppraisalView	
	归档信息		ArchivedInfo	归档时间	ArchivedDate	
				归档方式	IsOnLine	
				归档类型	ArchivedType	
				移交责任者	HandoverActor	
				接收责任者	ReceiveActor	
				归档文件大小	ArchivedSize	
				归档标识	ISArchiving	
				档号	RecordID	
	权限管理	Rights	密级	SecurityLevel		
			保密期限	ExpiryDate		
版权说明			CopyrightStatement			
授权对象			AuthorizationTo			
授权行为			AuthorizationAct			
维护历史	HistoryOfDisposal	处置类型	DisposalType			
		处置责任者	DisposalActor			
		处置时间	DisposalDate			
		处置依据	DisposalReason			
		处置过程	DisposalProcesses			
		处置结果	DisposalResult			
管理扩展信息	MangmentExtent					
固化信息 FixityInfo	数字签名	DigitalSignature				
		校验和	Checksum			
		真实性指示符	Authentication Indicator			
内容信息 ContentInfo	数据对象 Data Object	数字对象信息	DigitalObject			
		物理对象信息	PhysicalObject			
	表述信息 Representation Info	结构信息	StructureInfo			
		语义信息	SemanticInfo			

表 1 基于 XML 电子公文元数据总体框架表

6 电子公文归档元素定义方法

6.1 元素属性定义方法

元数据各元素采用7个属性描述：

属性名称	说明
标识	用字符串表示的元素标识
定义	对元素含义的解释
类型	元素所属数据类型，如复合类型（即该元素为复合元素）、整数类型、实数类型、文本类型等。
值域	元素值的允许范围
可选性	元素是必选元素还是可选元素
最大出现次数	元素所允许的最大著录次数
注释	对元素的补充说明

表 2

7 电子公文归档元素的定义及描述

7.1 信息总体 (Information Package)

定义：信息总体包括需长期保存的电子公文的所有内容信息及相关描述信息。

标识：InformationPackage

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：内容信息和有助于保存内容信息的保存描述信息。信息包含有相关的封装信息，用于界定并识别内容信息和保存描述信息。

Schema定义：

层次模型	<pre> graph LR A[信息总体] --- B(()) B --- C[保护描述信息] B --- D[内容信息] </pre>
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive

表 3

7.2 保护描述信息(Preservation Description Information)

定义：除内容信息外，在不确定的时期内，随着时间的推移而理解内容信息的信息，具有这种功能的特殊的信息对象的集合体。

标识：PreservationDesInfo

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：恰当保存内容信息所必需的信息，由五个元数据集组成：参考信息、背景信息、来源信息、管理信息和固化信息。

Schema定义：

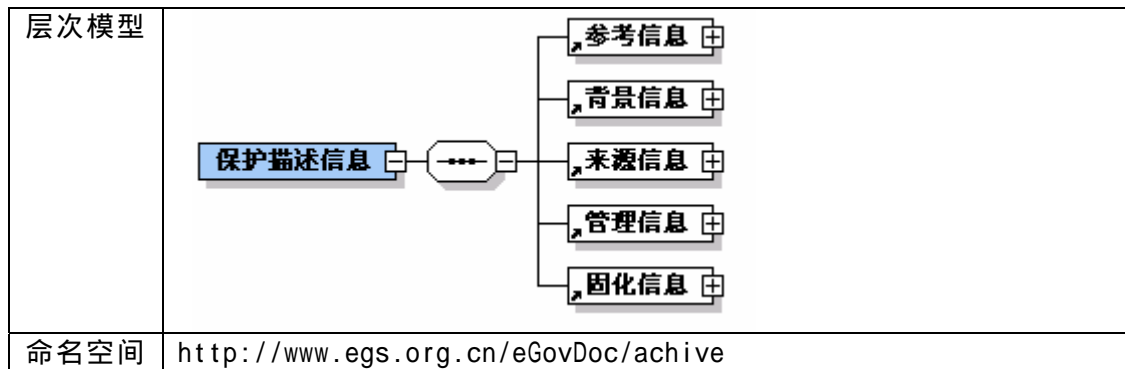


表 4

7.2.1 参考信息 (Reference Information)

定义：使计算机及网络系统自动辨析的、信息总体唯一标识的信息，为提高网络对文件内容的搜索速度，它也包含了对文件内容特征的描述信息。参考信息是元数据集。是识别“内容信息”的信息，如果有必要描述的话，一个或更多的提供特定标识符的机制会被运用于内容信息。它也提供标识符，供外界系统查考特定的内容信息。

标识：ReferenceInfo

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：提供了一个或更多的标识符或系统标识符，通过这些标识符，内容信息可以被唯一地识别出来。例如，一本书的国际标准书号 (ISBN) 的号码，一组可以将一个内容信息与另一个内容信息区别开来的特征。

Schema定义：

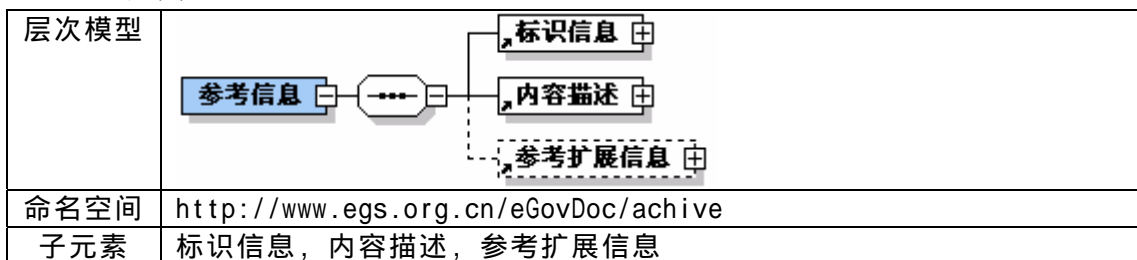


表 5

7.2.1.1 标识信息 (Identifier Information)

定义：识别电子公文内容特征的一组编码。

标识：IdentifierInfo

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

Schema定义：

层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	标识码, 分类号, 发文字号

表 6

7.2.1.1.1 标识码 (Identifier)

定义：由系统产生的信息总体或电子公文唯一性标识。

标识：Identifier

类型：字符型

值域：全宗号 + 类别 + 时间 + 保存期限 + 流水号

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，电子公文标识符编码规则：[全宗号 + 类别 + 时间 + 保存期限 + 流水号]，其中全宗号、类别、时间等由系统自动或者通过选择确定，流水号则由系统自动生成。其中流水号既可以根据不同的系列号，也可以根据不同的案卷号重新从1开始编号。电子公文标识符在系统中具有唯一性。

7.2.1.1.2 分类号 (Classification ID)

定义：揭示档案主题内容和档案信息分类体系中的类目代码。

标识：ClassificationID

类型：字符型

值域：分类号依据《中国档案分类法》和GB/T 15418—1994的有关规定著录。

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：归档阶段人工录入，固定全部类目的先后次序，明确一个类目在分类体系中的特定位置以便于标引、排列和进行检索、组织馆藏。

7.2.1.1.3 发文字号 (Distribute Characters)

定义：发文机关制发文件的编号。

标识：DistributeCharacters

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：1

注释：由发文机关代字、发文年号和该年度的发文顺序号组成，是文件的代号，便于收发文机关之间的联系、处理和检索、查找以及文件的统计和管理。

7.2.1.2 内容描述 (Content Des)

定义：即对电子公文的正文以及与正文相关的信息描述，主要指提要或文摘。

标识：ContentDes

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统。

Schema定义：

<p>层次模型</p>	
<p>命名空间</p>	<p>http://www.egs.org.cn/eGovDoc/archive</p>
<p>子元素</p>	<p>标题、发文机关、主送机关、内容描述、附件描述、签发人、成文日期、附注、主题词、抄送机关、印发机关、印发日期、印发份数、会签人、语种、文件种类、重要程度、紧急程度</p>

表 7

7.2.1.2.1 标题 (Title)

定义：标题，又称题名、题目，是表达档案中心内容、形式特征的名称。是资源对象的命名。

标识：Title

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在电子公文的形成阶段产生，在处理过程中由创建者或处理人员手工著录。标题一般是资源对象的正式名称。

7.2.1.2.2 发文机关 (Distributor)

定义：记录公文制发机关的规范性全称。联合行文时，包括主办机关和协办单位。。

标识：Distributor

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

7.2.1.2.3 主送机关 (Submit To)

定义：记录公文的主要受理机关。通常用主送机关的全称、规范化简称或同类型机关的通称标识。

标识：SubmitTo

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：受文机关的一种，发文机关确定的主办或答复本文件的主要单位。准确认定文件的主送机关是文件发出后能否得到及时贯彻执行的关键。来源于产生、处理电子文件的原始信息系统，产生、处理电子文件的原始信息系统可以预先设置相关的文件执行者单位编码表，在文件的处理过程中选择生成。系统提供可供选择的联网单位或专用单位机构名称。

7.2.1.2.4 内容描述 (ContentDes)

定义：并列题名是以第二种语言文字书写的与正题名对照并列的题名，必要时并列题名与正题名一并著录。任何一种格式的，用以代替正式题名的替代性或可选的标题。

标识：Content Des

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：来源于产生、处理电子文件的原始信息系统。

7.2.1.2.5 附件描述 (Attach File Describes)

定义：对文件有无附件以及附件内容的文本描述。

标识：AttachFileDes

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

7.2.1.2.6 签发人 (Signer)

定义：记录在上报公文重需注明的发文机关负责人姓名。

标识：Signer

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：是文件形成过程中的最后决定性环节，也是机关领导人行使职权的一种表现。签发人应对文件进行最后的研究和审定，并作必要的斟酌和修改，以提高质量。经过签发的文件即为定稿。

7.2.1.2.7 成文日期 (Creat Date)

定义：也称作者，是指对档案内容进行创造、负有责任的团体或个人。

标识：CreatDate

类型：日期型

值域：时间项一律用8位阿拉伯数字表示，第1-4位数表示年，第5-6位数表示月，第7-8位数表示日。可选性：必选

最大出现次数：1

7.2.1.2.8 附注 (Annotation)

定义：附注项著录档案中需要解释和补充的事项。在党的公文中又称“发文传达范围”。是记录公文的发放范围或使用时需注意的事项。

标识：Annotation

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：附注项的内容依各项目的顺序著录，项目以外需解释和补充的列在其后。

7.2.1.2.9 主题词 (Subject)

定义：记录公文的主题词词目，是在标引和检索中用以表达档案主题内容的规范化的词或词组。

标识：Subject

类型：字符型

值域：按有关规定著录

可选性：必选

最大出现次数：N (N 5)

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，是电子公文的形成阶段，需要在公文处理过程中由文件创建者或处理人员手工著录，可以由系统自动采集，主题词建议选择相关的编码体系，例如档案主题词表 (CCS)、中国档案分类表 (CAC)。如果选择编码体系中的主题词或分类号，则必须在属性中标明编码体系名称。

7.2.1.2.10 抄送机关 (Copy To)

定义：记录除主送机关以外的其他需要执行或知晓公文的其他机关名称，是将文件作为参考信息的接受者。

标识：CopyTo

类型：字符型

值域：不要起

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：受文机关的一种，发文机关只要求其了解文件或协助办理的平级或下级受文单位。

来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，产生、处理电子公文的原始信息系统可以预先设置相关的文件执行者单位编码表，在文件处理过程中选择生成。系统提供可选择的联网单位或专用单位机构名称。

7.2.1.2.11 印发机关 (Printer)

定义：记录公文的印刷主管部门，一般是各部门的办公厅（室）或文秘部门。

标识：Printer

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

7.2.1.2.12 印发日期 (Print Date)

定义：记录公文付印的时间。

标识：PrintDate

类型：日期型

值域：依旧GB/T 7408-1994的5.2.1.1条规定的扩展格式标识。

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：提要是对文件和案卷内容的简介和评述，扼要介绍其内容的要点，指出文件的价值、特点、可靠程度等。故要求评述中肯，文字简洁。

7.2.1.2.13 印发份数 (Print Number)

定义：记录公文缮印的份数。

标识：PrintNumber

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

7.2.1.2.14 会签人 (Countersigners)

定义：会同有关的单位或个人共同签署文件的参与者。

标识：Countersigners

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

7.2.1.2.15 语种 (Language)

定义：电子公文正文语种描述。

标识：Language

类型：字符型

值域：[RFC3066]、[ISO639-2]、[RFC1766]

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：来源于产生、处理电子文件的原始信息系统，由文书处理人员选择生成或由计算机默认生成，建议采用规范的表达形式，如[RFC3066] [ISO639 - 2] [RFC1766]的语种代码。

7.2.1.2.16 文件种类 (Record Type)

定义：资源信息的种类或类型，即文种。

标识：RecordType

类型：字符型

值域：命令(令)、议案、决定、指示、公告、通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要

可选性：必选

最大出现次数：1

7.2.1.2.17 重要程度 (Importance Degree)

定义：公文的重要程度分级。

标识：ImportanceDegree

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

7.2.1.2.18 紧急程度 (Urgency Degree)

定义：文件的紧急程度分级。

标识：UrgencyDegree

类型：字符型

值域：平件、急件、紧件、特件

可选性：必选

最大出现次数：1

7.2.2 背景信息 (Context Information)

定义：指形成电子公文的环境。

标识：ContextInfo

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：1

注释：证明内容和它的环境之间关系的信息。这包括：为什么创建内容信息，它与其它内容信息对象的关系如何。背景信息来源于产生、处理电子文件的原始信息系统，即在电子文件的形成和处理过程中形成电子文件的背景信息。

Schema定义：

层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	创建信息、关联信息、技术环境、背景扩展信息

表 8

7.2.2.1 创建依据 (Create BackGround)

定义：文件创建的相关信息

标识：CreatBG

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：1

Schema定义：

层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	法律法规依据、行政依据、创建原因、全宗号、全宗名称、全宗类型、全宗范围及沿革、组织沿革

表 9

7.2.2.1.1 法律法规依据 (Legal BackGround)

定义：是文件形成时所处的法律体系，具体指的是有关的法律法规和制度，规范工作流程的规章制度。

标识：LegalBG

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：法律法规依据指该机构、组织据以成立或者得到授权的有关法律法规或者行政文件中的有关规定，以及它们具有的职权。

7.2.2.1.2 行政依据 (Administration BackGround)

定义：是文件形成时所处的行政/行业体系，具体是依照行政/行业部门的职能及职权对电子文件进行的处置。

标识：AdminBG

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：可根据全宗指南人工输入著录。

7.2.2.1.3 创建原因 (Create Reason)

定义：因职能和业务工作的需要而进行的处置。

标识：CreateReason

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

7.2.2.2 关联信息 (Relates Information)

定义：信息总体包括需长期保存的电子公文的所有内容信息及相关描述信息。

标识：RelatesInfo

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

Schema定义：

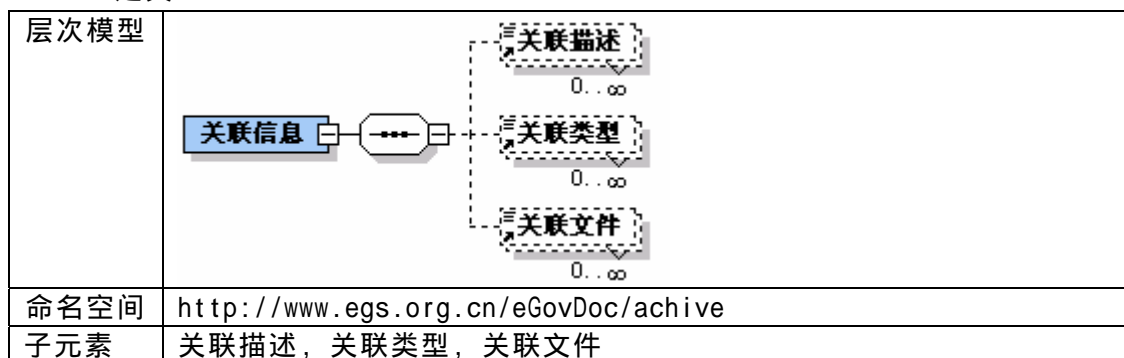


表 10

7.2.2.2.1 关联描述 (Relates Describes)

定义：通过特殊的存取帮助，描述一个信息包的内容的信息。

标识：RelatesDescribes

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：具体描述文件之间的关联关系，为文件查找提供背景信息。

7.2.2.2.2 关联类型

定义：文件之间不同关系的描述。

标识：RelatesType

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：描述两个或多个文件之间不同关系的属性。并为文件提供背景信息。

7.2.2.2.3 关联文件

定义：相关联的文件。

标识：RelatesFile

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：特指在此系统以外的其它地方。

7.2.2.3 技术环境 (Original System Environment)

定义：描述原始信息系统所处的技术操作环境

标识：OriginalEnvironment

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，信息系统的操作环境通常包括硬件环境和软件环境。主要有相关的硬件设备、操作系统、运行平台等信息。

Schema定义：

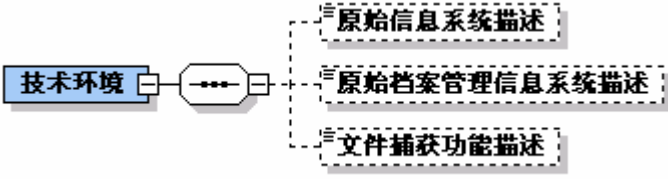
层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/archive
子元素	原始信息系统描述, 原始档案管理信息系统描述, 文件捕获功能描述

表 11

7.2.2.3.1 原始信息系统描述 (Original System Description)

定义：描述电子公文产生的原始信息系统的相关信息，包括信息系统本身描述、合法性描述和信息系统所处的操作环境描述。

标识：OriginalSystemDes

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，根据电子公文管理国际标准，电子公文的合法性首先取决于产生电子公文的信息系统本身的合法性

7.2.2.3.2 原始档案管理信息系统描述 (Original Records Description)

定义：描述档案产生的原始技术系统的相关信息。

标识：OriginalRecordsDes

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

7.2.2.3.3 文件捕获功能描述 (Capture Function Description)

定义：原始系统中提供的对文件内容及元数据的捕获能力的描述。

标识：CaptureEnvironment

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：捕获方式主要有分类和标引、整理、登记、编制系统模版。

7.2.2.4 背景扩展信息 (Context Extent)

定义：背景信息中的其它用户可自定义信息。

标识：ContextExtent

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

7.2.3 来源信息 (Provenance Information)

定义：有关电子公文形成源泉的描述。

标识：ProvenanceInfo

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：证明“内容信息”历史的信息。这一信息表明了内容信息的出处和由来、自它产生以来所发生的变化以及自它产生以来有哪些人监管过它。例如，记录数据的主要调查人员以及与存储、管理和迁移有关的信息就属于来源信息。

来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，背景信息中，最重要的是电子公文广义的来源信息，即文件来源于什么职能活动，或者产生于哪一项具体的社会活动过程。具体可以通过文件之间的有机联系：狭义的来源联系、狭义的事由联系和狭义的时间联系等加以表达。由于职能活动或者社会活动过程自身可以从主体和客体两个角度进行划分，故来源信息也可以从两

个角度反映，具体采用什么角度可以因文件管理的情况不同而不同。另外，来源信息也反映了数字档案的有机组织框架体系，是电子公文信息资源组织的基础。

Schema定义：

层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	形成者与职能来源、 创建过程、 处理信息、 数字资源加工、 来源扩展信息

表 12

7.2.3.1 形成者与职能来源 (Producer Or Function Provenance)

定义：文件全宗的相关信息。

标识：ProduOrFuncProve

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

7.2.3.1.1 全宗号 (Fond ID)

定义：档案部门分配给档案全宗或者文件全宗的代码。

标识：FondID

类型：字符型

值域：依据《全宗卷规范》DA/T12-1994有关规定

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：全宗号通常由档案部门分配。

7.2.3.1.2 全宗名称 (Fond Name)

定义：档案部门赋予档案全宗（或者文件全宗）的名称。

标识：FondName

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：全宗名称通常由档案部门决定，然后嵌入到信息系统中。因此，全宗名称可由计算机自动生成。

7.2.3.1.3 全宗类型 (Fond Type)

定义：描述全宗的类型。

标识：FondType

类型：字符型

值域：主体全宗、客体全宗

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：参见档案部门设置的全宗代码表，可由计算机自动生成，全宗类型用于确认全宗是主体全宗还是客体全宗，档案部门在制定全宗代码表时应明确该全宗的类型。

主体全宗：由一个相对独立的主体单位或个人，在其执行社会职责的活动过程中形成的文件有机整体。

客体全宗：人们围绕着具有相当规模而又相对完整、独立的客体事物而展开的社会活动过程中形成的档案有机整体。

7.2.3.1.4 全宗范围及沿革 (History Of Fond)

定义：有关本全宗所包含的文件、档案的范围及保管简史。

标识：HistoryOfFond

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：根据全宗指南人工著录并嵌入产生、处理电子文件的原始信息系统，在文件生成时由计算机自动生成。可以参考档案室编制的全宗指南。

7.2.3.1.5 立档单位组织沿革 (History Of ORG)

定义：立档单位及其内设机构设置概况及历史。

标识：HistoryOfORG

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：根据全宗指南人工著录并嵌入产生电子文件的原始信息系统，在文件生成时由计算机自动生成组织沿革，应参考档案室编制的组织沿革。

7.2.3.1.6 系列 (全宗内类别) 号 (Series ID)

定义：即全宗内的类别号。

标识：SeriesID

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：将全宗内分类编码表嵌入产生、处理电子文件的原始信息系统，在文件生成时由计算机自动匹配或者由用户选择电子文件所属系列号。对同一系列的文件赋予相同的系列号，按系列号检索可以获得该系列号下的所有电子文件。因此系列号是形成电子文件集合的一个重要手段。系列号在全宗内具有唯一性。

7.2.3.1.7 系列 (全宗内类别) 名称 (Series Name)

定义：即全宗内类别的名称。

标识：SeriesName

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：将全宗内分类编码表嵌入产生、处理电子文件的原始信息系统，在文件生成时由计算机自动匹配或者由用户选择电子文件所属系列号时，自动生成系列名称。

7.2.3.1.8 案卷（文件组合）号（Files ID）

定义：对来源于同一件具体事务的电子文件赋予的号码。

标识：FilesID

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：首先要制定案卷号的编码规则，然后将编码规则嵌入产生、处理电子文件的原始信息系统，通过人机互动的方式自动生成案卷号。案卷号在系列内应具有唯一性。在电子文件管理中，案卷是信息组织的最小集合。

7.2.3.1.9 案卷（文件组合）名称（Files Name）

定义：定义案卷的名称。

标识：FilesName

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：1

注释：仅适用于仍然需要组织纸质实体案卷的档案，比如科技档案等。

7.2.3.2 创建过程（Create Process）

定义：电子档案创建相关的信息，包括拟稿人、创建时间、审核人、审核时间、签发时间、原始文件格式大小、原始文件大小等信息。

标识：CreateProcess

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：1

Schema定义：

层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	拟稿人, 拟稿时间, 审核人, 审核时间, 签发时间

表 13

7.2.3.2.1 拟稿人 (Drafter)

定义：文件的撰写责任者。

标识：Drafter

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

7.2.3.2.2 拟稿时间 (Draft Date)

定义：文件拟定形成的时间

标识：DraftDate

类型：日期型

值域：依据《电子公文归档与管理规范》GB/T 18894-2002著录。

可选性：必选

最大出现次数：1

7.2.3.2.3 审核人 (Examiner)

定义：文件的审核责任者。

标识：Examiner

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

7.2.3.2.4 审核时间 (Examined Date)

定义：文件的审核时间。

标识：ExaminedDate

类型：日期型

值域：依据《电子公文归档与管理规范》GB/T 18894-2002著录。

可选性：可选

最大出现次数：1

7.2.3.2.5 签发时间 (SignedDate)

定义：文件签发的时间。

标识：SignedDate

类型：日期型

值域：依据《电子公文归档与管理规范》GB/T 18894-2002著录。

可选性：必选

最大出现次数：1

7.2.3.3 处理信息 (Procession Information)

定义：反映电子公文形成与处理过程的信息。

标识：ProcessionInfo

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，文件形成与处理过程元数据主要用于文件形成与处理系统（办公自动化系统、电子政务系统），表达文件形成、登记、处理，即文书（包括技术文件）处理过程的元数据，有助于了解和证明文件法律上生效的过程，文件本身的真实性和证据价值。这种元数据在办公自动化系统、电子政务系统或业务信息系统中是必要的；在数字档案馆则可以选择收藏，并非必需。在本标准中，该元素主要记录文书处理过程中的处理类型、处理人员、意见、时间信息。

其中处理类型有以下两种情况：

发文：[起草、核稿、签发和拟办]

收文：[批办、承办、拟办]

Schema定义：

层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	处理类型，处理人，接收处理时间，实际处理时间，处理后发出时间，处理意见

表 14

7.2.3.3.1 处理类型 (Process Type)

定义：文书处理程序的类型

标识：ProcessType

类型：字符型

值域：发文：拟稿、审核、校对、签发、会签、发文

收文：收文、拟办、批办、承办、催办、注办、其他

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在公文流转过程中由计算机根据文件处理过程自动生成。

7.2.3.3.2 处理人 (Processor)

定义：处理人员的名称或标识

标识：Processor

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在公文流转过程中由计算机根据文件处理过程自动生成。

7.2.3.3.3 接收处理时间 (Receive Date)

定义：文书处理过程中的接收时间

标识：ReceiveDate

类型：日期型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在公文流转过程中由计算机根据文书处理过程自动记录。

7.2.3.3.4 实际处理时间 (Process Date)

定义：用于实际撰写处理意见的时间。

标识：ProcessedDate

类型：日期型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在公文流转过程中由计算机根据文书处理过程自动记录，如处理类型为起草时，处理时间应著录起草时间，如处理类型为签发应著录签发时间。

7.2.3.3.5 处理后发出时间 (Send Date)

定义：文书处理的发出时间。

标识：SendDate

类型：日期型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在公文流转过程中由计算机根据文书处理过程自动记录。

7.2.3.3.6 处理意见 (Process View)

定义：与处理类型相对应的处理意见。

标识：ProcessView

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，由处理人员手工著录或选择信息系统设置的处理意见，如处理类型为签发时，应著录签发意见；如处理类型为核稿时，应著录核稿意见。

7.2.3.4 交换 (Exchange)

定义：按始发者意图进行跨系统、跨平台电子公文传递。

标识：Exchange

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

Schema定义：

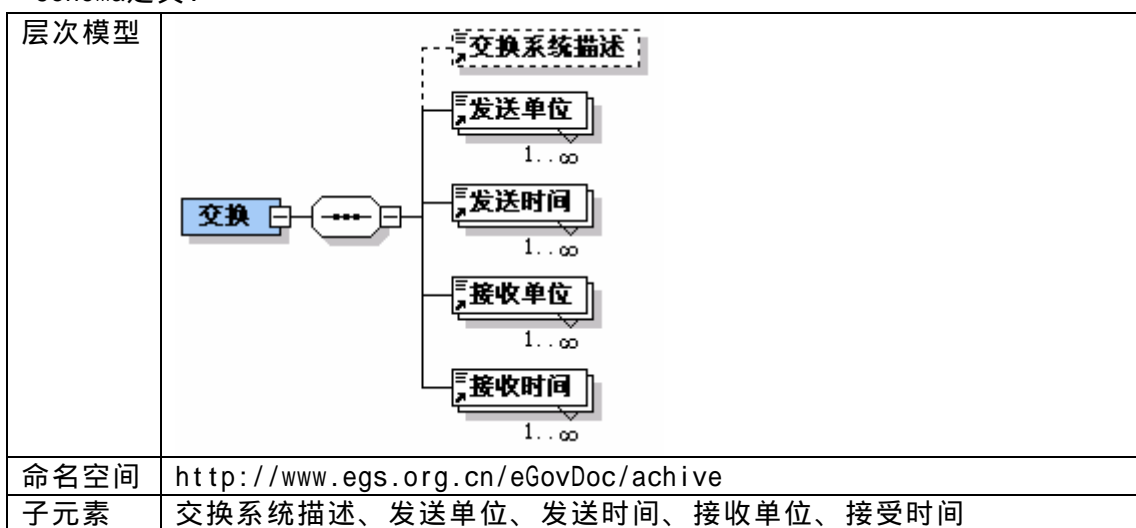


表 15

7.2.3.4.1 交换系统描述 (Exchange system Describes)

定义：描述电子公文交换系统本身的相关信息。应包括合法性描述、信息系统所处的操作环境描述、设备描述、安全性与可靠性描述等。

标识：ExchangesystemDes

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

7.2.3.4.2 数字资源制日期 (DPMakeDate)

定义：档案数字化的时间。

标识：DPMakeDate

类型：日期型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：1

7.2.3.4.3 数字资源制作地 (DPPlace)

定义：档案数字化的制作单位及地点、

标识：DPPlace

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

7.2.4 管理信息 (Mangment Information)

定义：描述电子公文鉴定、归档、权限、维护历史的信息。

标识：MangmentInfo

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

Schema定义：

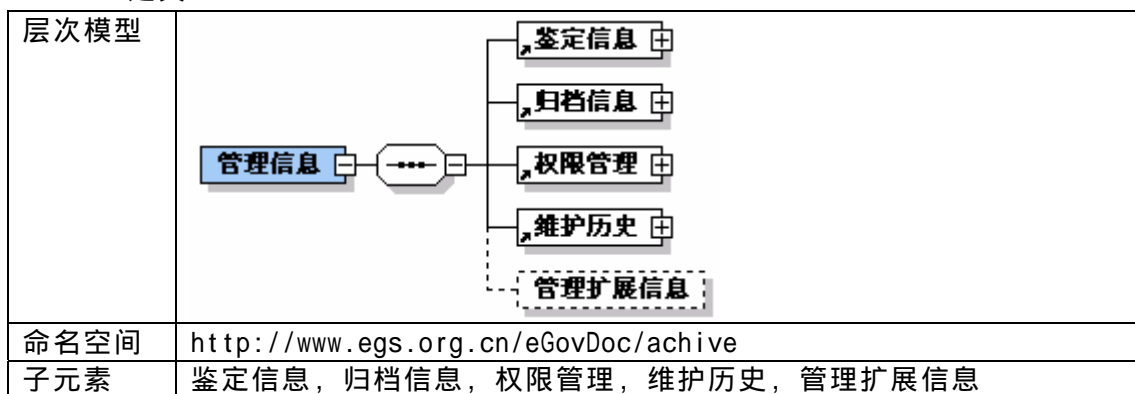


表 16

7.2.4.1 鉴定信息 (Appraisal Information)

定义：指对电子公文的鉴定，既包括对文件内容价值的鉴定，也包括对电子公文真实性的鉴定和技术鉴定。资源鉴定元数据记录了对电子公文的历次鉴定信息。

标识：AppraisalInfo

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：电子公文的初始鉴定来源于产生、处理电子公文的原始信息系统。在归档和管理过程中还需要做进一步鉴定。在电子公文形成时采集一次，在电子公文逻辑归档和物理归档时以及复制迁移时再各采集一次。

Schema定义：

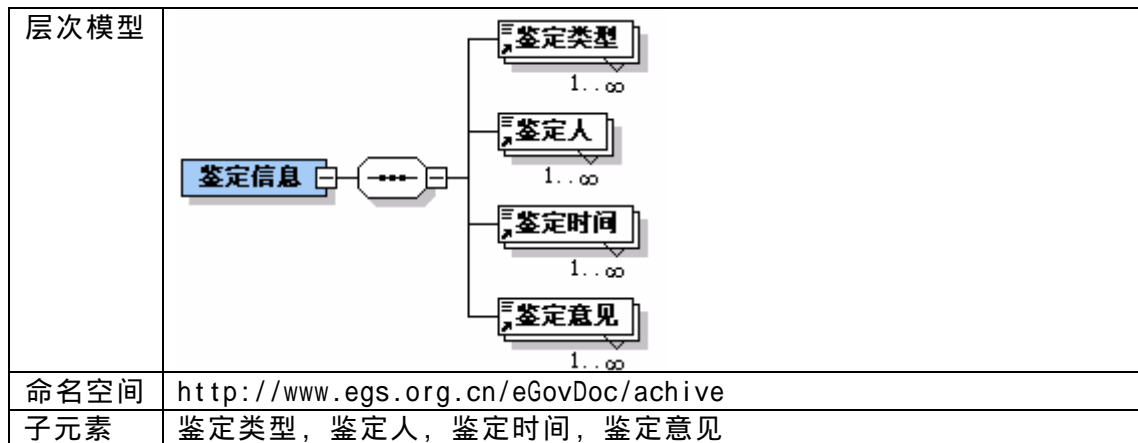


表 17

7.2.4.1.1 鉴定类型 (Appraisal Type)

定义：不同类型的鉴定方式。

标识：AppraisalType

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：1

7.2.4.1.2 鉴定时间 (AppraisedDate)

定义：鉴定行为开展的时间。

标识：AppraisedDate

类型：日期型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：在鉴定行为过程中采集。

7.2.4.1.3 鉴定人 (Appraiser)

定义：负责本次鉴定的责任者。

标识：Appraiser

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：在鉴定行为过程中采集。

7.2.4.1.4 鉴定意见 (Appraisal View)

定义：本次鉴定的结果和意见描述。

标识：AppraisalView

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：在鉴定过程中由鉴定人员手工著录，可以在系统中设定若干种类预先拟定的意见，供鉴定人员选用。

7.2.4.2 归档信息 (Archived Information)

定义：电子公文捕获过程中的相关信息。

标识：ArchivedInfo

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：关于电子公文归档的时间、方式、类型、移交责任者、接收责任者、文件大小、文件格式的描述。

Schema定义：

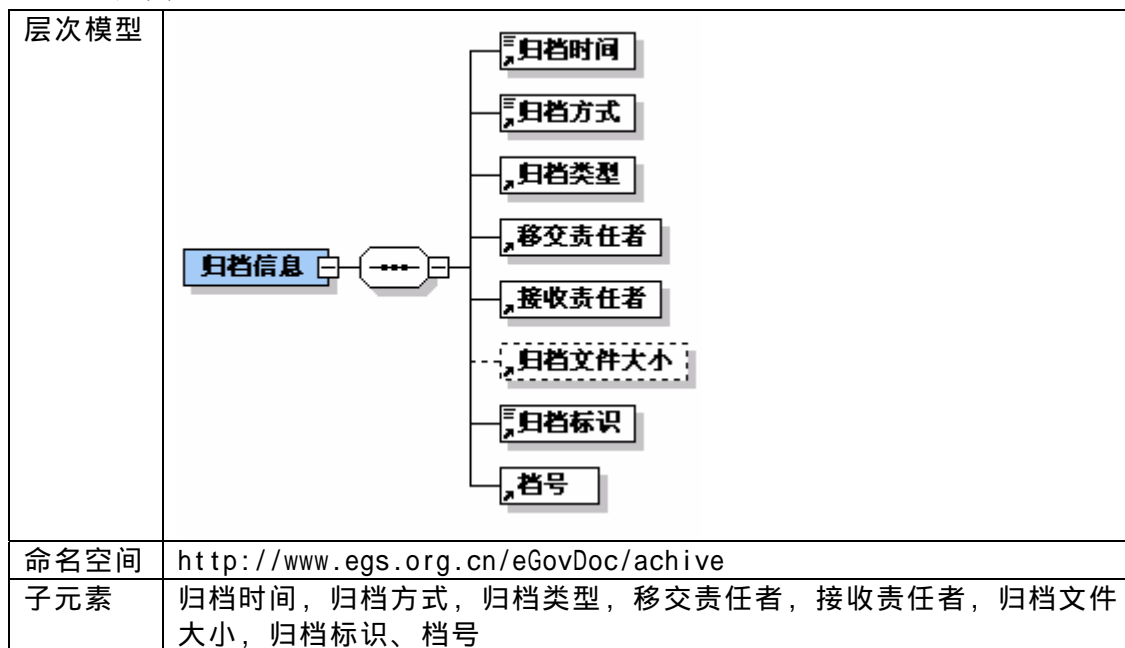


表 18

7.2.4.2.1 归档时间 (Archived Date)

定义：捕获电子公文的时间。

标识：ArchivedDate

类型：日期型

值域：依据《电子公文归档与管理规范》GB/T 18894-2002著录。

可选性：必选

最大出现次数：1

7.2.4.2.2 归档方式 (Is On Line)

定义：电子公文的捕获方式。

标识：ISOnLine

类型：字符型
 值域：在线，离线
 可选性：必选
 最大出现次数：N

7.2.4.2.3 归档类型 (Archived Type)

定义：电子公文的捕获类型。
 标识：ArchivedType
 类型：字符型
 值域：逻辑，物理
 可选性：可选
 最大出现次数：N

7.2.4.2.4 移交责任者 (Handover Actor)

定义：进行电子公文移交操作的执行者。
 标识：HandoverActor
 类型：字符型
 值域：不要求
 可选性：可选
 最大出现次数：N

7.2.4.2.5 接收责任者 (Receive Actor)

定义：进行电子公文接收操作的执行者。
 标识：ReceiveActor
 类型：字符型
 值域：不要求
 可选性：可选
 最大出现次数：N

7.2.4.2.6 归档文件大小 (Archived Size)

定义：归档的电子公文所占的存储空间大小。
 标识：ArchivedSize
 类型：字符型
 值域：不要求
 可选性：必选
 最大出现次数：1

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，著录规则：[数字+单位名称]，单位名称有：B、KB、MB。

7.2.4.2.7 归档标识 (IS Archiving)

定义：电子公文对应的实体文件归档情况的反应。
 标识：ISArchiving
 类型：字符型
 值域：是/否
 可选性：必选
 最大出现次数：1

注释：“是”表示电子公文对应的实体文件已经归档；“否”表示电子公文对应的实体文件没有归档。

7.2.4.2.8 档号 (Archived ID)

定义：以字符形式赋予归档电子公文的用以固定和反映其排列顺序的一组代码。

标识：ArchivedID

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：1

7.2.4.3 权限管理 (Rights)

定义：电子公文本身所有的或被赋予的权限信息。

标识：Rights

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

Schema定义：

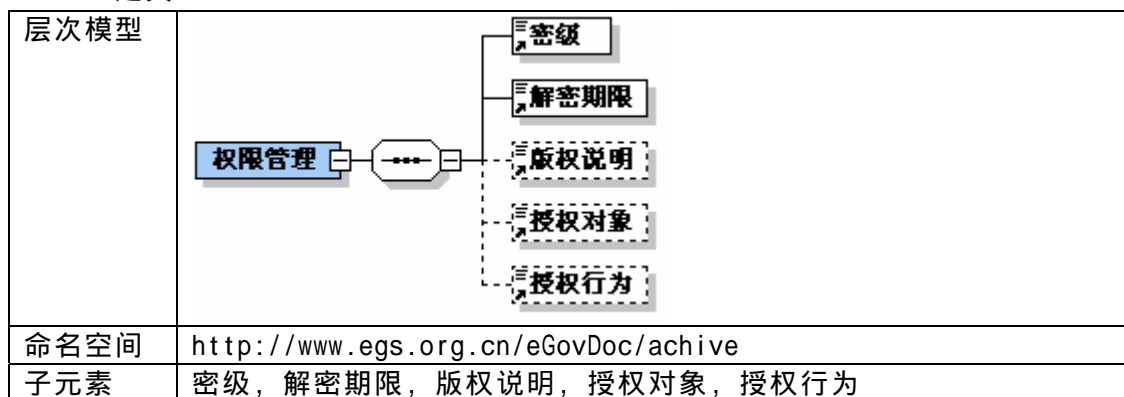


表 19

7.2.4.3.1 密级 (Security Level)

定义：密级是指文件保密程度的等级。

标识：SecurityLevel

类型：字符型

值域：绝密、机密、秘密

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：在文书处理、捕获处理、保管处置过程中都需要确认密级。

7.2.4.3.2 解密期限 (Expiry Date)

定义：电子公文解除密级的时间。

标识：ExpiryDate

类型：日期型

值域：依据《电子公文归档与管理规范》GB/T 18894-2002等。

可选性：可选

最大出现次数：1

注释：在文书处理、捕获处理、保管处置过程中都需要确认密级，捕获以后，还要多次审查密级，降低密级，直至完全解密。

7.2.4.3.3 保管期限 (Preservation Period)

定义：经鉴定后确认的电子公文保管期限。

标识：PreservationPeriod

类型：字符型

值域：依照国家有关规定。

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：在文书处理过程中需要初次鉴定，在捕获处理、保管处置过程中都需要进行鉴定，确认保管期限。

7.2.4.3.4 版权说明 (Copyright Statement)

定义：电子公文的版权说明

标识：CopyrightStatement

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：在保管过程中采集。

7.2.4.3.5 授权对象 (Authorization To)

定义：允许使用电子公文的对象描述。

标识：AuthorizationTo

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：在保管过程中采集。

7.2.4.3.6 授权行为 (Authorization Act)

定义：对授权对象的授权行为描述，如禁止、只读、修改、保存等行为。

标识：AuthorizationAct

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：在保管过程中采集。

7.2.4.4 维护历史 (History Of Disposal)

定义：在电子公文归档后所做的维护历史情况的描述。

标识：HistoryOfDisposal

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：来源于数字档案馆系统中的保管处置过程维护史志在归档后由档案部门负责生成。

Schema定义：

层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	处理类型， 处置责任者， 处置时间， 处置依据， 处置过程， 处置结果

表 20

7.2.4.4.1 处理类型 (Disposal Type)

定义：定义处置行为的类型

标识：DisposalType

类型：字符型

值域：销毁、迁移、更新、载体转换、仿真等。

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：在处置行为过程中生成

7.2.4.4.2 处置责任者 (Disposal Actor)

定义：处置行为的责任者。

标识：DisposalActor

类型：字符型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：在处置行为过程中生成。

7.2.4.4.3 处置时间 (Disposed)

定义：发生处置行为的时间描述。

标识：Disposed

类型：日期型

值域：依据《电子公文归档与管理规范》GB/T 18894-2002著录。

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：在处置行为过程中采集。

7.2.4.4.4 处置依据 (Disposal reason)

定义：处置原因描述。

标识：DisposalReason

类型：字符型

值域：依据《电子公文归档与管理规范》GB/T 18894-2002。

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：在处置行为过程中采集，是处置行为的依据。

7.2.4.4.5 处置过程 (Disposal Process)

定义：关于处置行为过程的描述。

标识：DisposalProcess

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：在处置行为过程中采集。

7.2.4.4.6 处置结果 (Disposal Result)

定义：关于处置行为的结果描述。

标识：DisposalResult

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：在处置行为过程中采集。

7.2.5 固化信息 (Fixity Information)

定义：用以确认电子公文及其元数据信息完整性和可信性的信息，例如可以描述数字签名或计算机封包内容值。

标识：FixityInfo

类型：复合类型

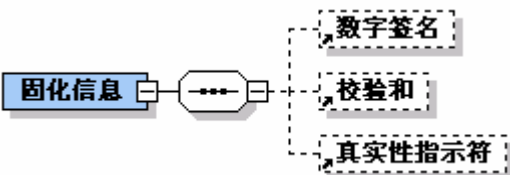
值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：1

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在文件形成或捕获时自动生成。一种提供鉴定机制和鉴定结果的信息，以杜绝内容信息对象被不明不白地改变。例如，一份文件的循环冗余检测代码就是一种固化信息。

Schema定义：

层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/archive

子元素	数字签名, 校验和, 真实性指示符
-----	-------------------

表 21

7.2.5.1 数字签名 (Digital Signature)

定义：确保电子公文真实性、完整性、有效性的方法。

标识：DigitalSignature

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：数字签名实现了完整性和认可性这两项重要的安全功能。提供有力的证据，表明自从数据被签名以来数据尚未发生更改，并且它可以确认对数据签名的人或实体的身份。

Schema定义：

层次模型	数字签名
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	

7.2.5.2 校验和 (Checksum)

定义：在电子公文的数据传输和存储过程中，检查和校验包含在电子公文中的数据有没有被更改。

标识：Checksum

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

Schema定义：

层次模型	校验和
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	

表 22

7.2.5.3 真实性指示符 (Authentication Indicator)

定义：用于描述数字签名相关信息。

标识：AuthenticationIndicator

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在文件形成过程中采集。

Schema定义：

层次模型	真实性指示符
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	

表 23

7.3 内容信息 (Content Information)

定义：是最初的保存目标。它由内容数据对象和与数据对象相关的表征信息组成。

标识：ContentInfo

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：必选

最大出现次数：N

注释：内容数据对象包括物理对象或数据对象，如：比特。表征信息是使内容数据对象能被指定用户群读懂的信息。例如，假定CDO是一幅图像，它是作为一份文件的比特内容与其它的文件一起存放在只读光盘上的，同时，这幅图像也包含了表征信息。

Schema定义，见表

层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	数据对象，表述信息

表 24

7.3.1 数据对象(Data Object)

定义：描述电子公文的比特流数据和与其对应的物理对象相关信息。

标识：DataObject

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：1

注释：

Schema:

层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	数字对象信息，物理对象

表 25

7.3.1.1 数字对象信息 (Digital BitStream)

定义：用以著录电子公文的比特流，即二进制数据。

标识：DigitalBitStream

类型：二进制

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：1

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在文件签发后自动生成。

7.3.1.2 物理对象信息 (Physical Object)

定义：主要描述物理对象的存址号以及物理对象相关的载体特征信息。

标识：PhysicalObject

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：来源于数字档案馆系统，现行文件物理对象的存址号可在数字档案馆系统中根据存址号编码规则由档案管理人员选择著录。档案馆现有传统文件的存址号可根据系统功能情况或自动生成或手工著录。

7.3.2 表述信息 (Representation Information)

定义：关于数据对象的描述信息，包括电子公文的结构信息和语义信息。

标识：RepresentationInfo

类型：复合类型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在文件形成或捕获时自动抽取生成，一般而言，电子公文本身就已包含了结构信息和语义信息，如果不涉及技术的更新问题，可以不进行著录。

Schema定义：

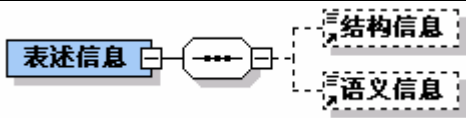
层次模型	
命名空间	http://www.egs.org.cn/eGovDoc/achive
子元素	结构信息， 语义信息

表 26

7.3.2.1 结构信息 (Structure Information)

定义：有关电子公文内容的结构信息描述。是关于其它信息是如何组织的信息。

标识：StructureInfo

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：关于其它信息是如何组织的信息。例如，结构信息将比特流定义成通用的计算机标志符，如：字符、数字、象素以及这些标志符的集合，如：字符串和阵列。

来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在文件形成或捕获后由计算机自动抽取生成，应该制定结构信息的描述规则。

7.3.2.2 语义信息 (Semantic Information)

定义：有关电子公文内容的语义信息描述。

标识：SemanticInfo

类型：字符型

值域：不要求

可选性：可选

最大出现次数：N

注释：来源于产生、处理电子公文的原始信息系统，在文件形成或捕获后由计算机自动抽取生成，应该制定语义信息的描述规则。

7.4 归档的 DTD 定义

见附录A。

7.5 归档的 Schema 定义

见附录B。

7.6 归档的 XML 实例

见附录C。

附 录 A
(规范性附录)
归档的 DTD 定义

```

<?xml version="1.0" encoding="GB13000"?>
<!ELEMENT 归档 (电子公文归档信息包, 标识信息)>
<!ELEMENT 电子公文归档信息包 (创建信息*, 办理信息*, 交换信息*, 归档信息, 销毁信息?)>
<!ELEMENT 标识信息 (文件标识符, 档号, 分类号, 标题, (可选标题, 可选标题, 可选标题?, 可选标题?),
主要责任者+, 内容描述, 发文日期, 电子文件格式?, 语种?, 文件种类, 发文字号*, 重要程度?, 紧急程度,
附件描述*, 发文机关, 主送机关*, 抄送机关*)>
<!ELEMENT 文件种类 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 紧急程度 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 文件标识符 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 档号 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 分类号 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 标题 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 可选标题 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 主要责任者 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 内容描述 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 发文日期 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 电子文件格式 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 语种 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 发文字号 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 重要程度 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 附件描述 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 发文机关 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 主送机关 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 抄送机关 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 创建信息 (创建原因?, 组织沿革?, 原始技术环境?, 拟稿人, 审核人+, 审核日期+, 签发人*, 签
发日期)>
<!ELEMENT 创建原因 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 组织沿革 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 原始技术环境 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 拟稿人 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 审核人 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 审核日期 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 签发人 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 签发日期 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 办理信息 (处理类型, 处理人, 接收处理时间*, 实际处理时间*, 处理后发出时间*, 处理意见*)>
<!ELEMENT 处理类型 (#PCDATA)>

```

<!ELEMENT 交换信息 (交换系统描述?, 发送单位*, 发送时间, 接收单位*, 接收时间?)>
<!ELEMENT 交换系统描述 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 发送单位 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 发送时间 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 接收单位 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 接收时间 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 归档信息 (电子文件, 实体文件)>
<!ELEMENT 电子文件 (归档方式, 归档时间, 档案接收单位?, 档案移交人, 档案接收人?)>
<!ELEMENT 实体文件 (密级?, 保管期限?, 案卷号, 案卷名称?, 案卷描述?, 案卷类型?, 案卷存放位置)>
<!ELEMENT 密级 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 保管期限 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 归档方式 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 归档时间 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 档案接收单位 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 档案移交人 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 档案接收人 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 案卷号 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 案卷名称 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 案卷描述 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 案卷类型 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 案卷存放位置 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 处理人 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 接收处理时间 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 实际处理时间 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 处理后发出时间 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 处理意见 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 销毁信息 (销毁时间?, 销毁依据+, 销毁执行责任人+, 审批人+)>
<!ELEMENT 销毁时间 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 销毁依据 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 销毁执行责任人 (#PCDATA)>
<!ELEMENT 审批人 (#PCDATA)>

附 录 B
(规范性附录)
归档的 Schema 定义

```

<?xml version="1.0" encoding="GB13000"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns="http://www.egs.org.cn/eGovDoc/archive"
targetNamespace="http://www.egs.org.cn/eGovDoc/archive" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified">
  <xs:element name="归档">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="电子公文归档信息包"/>
        <xs:element ref="标识信息"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="电子公文归档信息包">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="创建信息" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element ref="办理信息" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element ref="交换信息" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element ref="归档信息"/>
        <xs:element ref="销毁信息" minOccurs="0"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="标识信息">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="文件标识符"/>
        <xs:element ref="档号"/>
        <xs:element ref="分类号"/>
        <xs:element ref="标题"/>
        <xs:element ref="可选标题" minOccurs="0" maxOccurs="2"/>
        <xs:element ref="主要责任者" maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element ref="内容描述"/>
        <xs:element ref="发文日期"/>
        <xs:element ref="电子文件格式" minOccurs="0"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>

```

```

    <xs:element ref="语种" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="文件种类"/>
    <xs:element ref="发文字号" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element ref="重要程度" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="紧急程度"/>
    <xs:element ref="附件描述" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element ref="发文机关"/>
    <xs:element ref="主送机关" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element ref="抄送机关" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="文件种类" type="文件种类选择"/>
<xs:simpleType name="文件种类选择">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:enumeration value="命令(令)"/>
    <xs:enumeration value="议案"/>
    <xs:enumeration value="决定"/>
    <xs:enumeration value="指示"/>
    <xs:enumeration value="公告、通告"/>
    <xs:enumeration value="通知"/>
    <xs:enumeration value="通报"/>
    <xs:enumeration value="报告"/>
    <xs:enumeration value="请示"/>
    <xs:enumeration value="批复"/>
    <xs:enumeration value="函"/>
    <xs:enumeration value="会议纪要"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:element name="紧急程度" type="紧急程度类型"/>
<xs:simpleType name="紧急程度类型">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:enumeration value="平件"/>
    <xs:enumeration value="急件"/>
    <xs:enumeration value="紧件"/>
    <xs:enumeration value="特件"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:element name="文件标识符" type="xs:string"/>
<xs:element name="档号" type="xs:string"/>
<xs:element name="分类号" type="xs:string"/>
<xs:element name="标题" type="xs:string"/>

```

```

<xs:element name="可选标题" type="xs:string"/>
<xs:element name="主要责任者" type="xs:string"/>
<xs:element name="内容描述" type="xs:string"/>
<xs:element name="发文日期" type="xs:dateTime"/>
<xs:element name="电子文件格式" type="xs:string"/>
<xs:element name="语种" type="xs:string"/>
<xs:element name="发文字号" type="xs:string"/>
<xs:element name="重要程度" type="xs:string"/>
<xs:element name="附件描述" type="xs:string"/>
<xs:element name="发文机关" type="xs:string"/>
<xs:element name="主送机关" type="xs:string"/>
<xs:element name="抄送机关" type="xs:string"/>
<xs:element name="创建信息">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="创建原因" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="组织沿革" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="原始技术环境" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="拟稿人"/>
      <xs:element ref="审核人" maxOccurs="unbounded"/>
      <xs:element ref="审核日期" maxOccurs="unbounded"/>
      <xs:element ref="签发人" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
      <xs:element ref="签发日期"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="创建原因" type="xs:string"/>
<xs:element name="组织沿革" type="xs:string"/>
<xs:element name="原始技术环境" type="xs:string"/>
<xs:element name="拟稿人" type="xs:string"/>
<xs:element name="审核人" type="xs:string"/>
<xs:element name="审核日期" type="xs:dateTime"/>
<xs:element name="签发人" type="xs:string"/>
<xs:element name="签发日期" type="xs:dateTime"/>
<xs:element name="办理信息">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="处理类型">
        <xs:complexType>
          <xs:simpleContent>
            <xs:extension base="处理类型选择"/>
          </xs:simpleContent>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>

```

```

        </xs:complexType>
    </xs:element>
    <xs:element ref="处理人" />
    <xs:element ref="接收处理时间" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" />
    <xs:element ref="实际处理时间" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" />
    <xs:element ref="处理后发出时间" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" />
    <xs:element ref="处理意见" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" />
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:simpleType name="处理类型选择">
    <xs:restriction base="xs:string">
        <xs:enumeration value="传递" />
        <xs:enumeration value="签收" />
        <xs:enumeration value="登记" />
        <xs:enumeration value="分发" />
        <xs:enumeration value="拟办" />
        <xs:enumeration value="批办" />
        <xs:enumeration value="承办" />
        <xs:enumeration value="催办" />
        <xs:enumeration value="查办" />
        <xs:enumeration value="立卷" />
        <xs:enumeration value="归档" />
        <xs:enumeration value="销毁" />
        <xs:enumeration value="拟稿" />
        <xs:enumeration value="审核" />
        <xs:enumeration value="签发" />
        <xs:enumeration value="缮印" />
        <xs:enumeration value="校对" />
        <xs:enumeration value="用印" />
        <xs:enumeration value="登记" />
        <xs:enumeration value="分发" />
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:element name="交换信息">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="交换系统描述" minOccurs="0" />
            <xs:element ref="发送单位" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" />
            <xs:element ref="发送时间" />
            <xs:element ref="接收单位" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" />
            <xs:element ref="接收时间" minOccurs="0" />
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>

```

```

        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="交换系统描述" type="xs:string"/>
<xs:element name="发送单位" type="xs:string"/>
<xs:element name="发送时间" type="xs:dateTime"/>
<xs:element name="接收单位" type="xs:string"/>
<xs:element name="接收时间" type="xs:dateTime"/>
<xs:element name="归档信息">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="电子文件">
                <xs:complexType>
                    <xs:sequence>
                        <xs:element ref="归档方式"/>
                        <xs:element ref="归档时间"/>
                        <xs:element ref="档案接收单位" minOccurs="0"/>
                        <xs:element ref="档案移交人"/>
                        <xs:element ref="档案接收人" minOccurs="0"/>
                    </xs:sequence>
                </xs:complexType>
            </xs:element>
            <xs:element name="实体文件">
                <xs:complexType>
                    <xs:sequence>
                        <xs:element ref="密级" minOccurs="0"/>
                        <xs:element ref="保管期限" minOccurs="0"/>
                        <xs:element ref="案卷号"/>
                        <xs:element ref="案卷名称" minOccurs="0"/>
                        <xs:element ref="案卷描述" minOccurs="0"/>
                        <xs:element ref="案卷类型" minOccurs="0"/>
                        <xs:element ref="案卷存放位置"/>
                    </xs:sequence>
                </xs:complexType>
            </xs:element>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="密级">
    <xs:complexType>
        <xs:simpleContent>
            <xs:extension base="密级类型"/>
        </xs:simpleContent>
    </xs:complexType>
</xs:element>

```

```

        </xs:simpleContent>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:simpleType name="密级类型">
    <xs:restriction base="xs:string">
        <xs:enumeration value="秘密"/>
        <xs:enumeration value="机密"/>
        <xs:enumeration value="绝密"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:element name="保管期限">
    <xs:complexType>
        <xs:simpleContent>
            <xs:extension base="保管期限类型"/>
        </xs:simpleContent>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:simpleType name="保管期限类型">
    <xs:restriction base="xs:string">
        <xs:enumeration value="短期"/>
        <xs:enumeration value="长期"/>
        <xs:enumeration value="永久"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:element name="归档方式">
    <xs:complexType>
        <xs:simpleContent>
            <xs:extension base="归档方式选择"/>
        </xs:simpleContent>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:simpleType name="归档方式选择">
    <xs:restriction base="xs:string">
        <xs:enumeration value="内网"/>
        <xs:enumeration value="外网"/>
        <xs:enumeration value="政务网"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:element name="归档时间" type="xs:dateTime"/>
<xs:element name="档案接收单位" type="xs:string"/>
<xs:element name="档案移交人" type="xs:string"/>
<xs:element name="档案接收人" type="xs:string"/>

```

```
<xs:element name="案卷号" type="xs:string"/>
<xs:element name="案卷名称" type="xs:string"/>
<xs:element name="案卷描述" type="xs:string"/>
<xs:element name="案卷类型" type="xs:string"/>
<xs:element name="案卷存放位置" type="xs:string"/>
<xs:element name="处理人" type="xs:string"/>
<xs:element name="接收处理时间" type="xs:dateTime"/>
<xs:element name="实际处理时间" type="xs:dateTime"/>
<xs:element name="处理后发出时间" type="xs:dateTime"/>
<xs:element name="处理意见" type="xs:string"/>
<xs:element name="销毁信息">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="销毁时间" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="销毁依据" maxOccurs="unbounded"/>
      <xs:element ref="销毁执行责任人" maxOccurs="unbounded"/>
      <xs:element ref="审批人" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="销毁时间" type="xs:dateTime"/>
<xs:element name="销毁依据" type="xs:string"/>
<xs:element name="销毁执行责任人" type="xs:string"/>
<xs:element name="审批人" type="xs:string"/>
</xs:schema>
```

附 录 C
(资料性附录)
归档的 XML 示例

```

<?xml version="1.0" encoding="GB13000"?>
<电子公文 xmlns="http://www.egs.org.cn/eGovDoc "
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <公文体 xmlns="http://www.egs.org.cn/eGovDoc/body">.....</公文体>
  <显现 xmlns="http://www.egs.org.cn/eGovDoc/display">.....</显现>
  <办理 xmlns="http://www.egs.org.cn/eGovDoc/process">.....</办理>
  <交换 xmlns="http://www.egs.org.cn/eGovDoc/exchange">.....</交换>
  <归档 xmlns="http://www.egs.org.cn/eGovDoc/archive">
    <电子公文归档信息包>
      <创建信息>
        <创建原因>String</创建原因>
        <组织沿革>String</组织沿革>
        <原始技术环境>String</原始技术环境>
        <拟稿人>String</拟稿人>
        <审核人>String</审核人>
        <审核日期>2001-12-17T09:30:47.0Z</审核日期>
        <签发人>String</签发人>
        <签发日期>2001-12-17T09:30:47.0Z</签发日期>
      </创建信息>
      <办理信息>
        <处理类型>传递</处理类型>
        <处理人>String</处理人>
        <接收处理时间>2001-12-17T09:30:47.0Z</接收处理时间>
        <实际处理时间>2001-12-17T09:30:47.0Z</实际处理时间>
        <处理后发出时间>2001-12-17T09:30:47.0Z</处理后发出时间>
        <处理意见>String</处理意见>
      </办理信息>
      <交换信息>
        <交换系统描述>String</交换系统描述>
        <发送单位>String</发送单位>
        <发送时间>2001-12-17T09:30:47.0Z</发送时间>
        <接收单位>String</接收单位>
        <接收时间>2001-12-17T09:30:47.0Z</接收时间>
      </交换信息>
      <归档信息>
        <电子文件>

```

<归档方式>内网</归档方式>
<归档时间>2001-12-17T09:30:47.0Z</归档时间>
<档案接收单位>String</档案接收单位>
<档案移交人>String</档案移交人>
<档案接收人>String</档案接收人>
</电子文件>
<实体文件>
<密级>秘密</密级>
<保管期限>短期</保管期限>
<案卷号>String</案卷号>
<案卷名称>String</案卷名称>
<案卷描述>String</案卷描述>
<案卷类型>String</案卷类型>
<案卷存放位置>String</案卷存放位置>
</实体文件>
</归档信息>
<销毁信息>
<销毁时间>2001-12-17T09:30:47.0Z</销毁时间>
<销毁依据>String</销毁依据>
<销毁执行责任人>String</销毁执行责任人>
<审批人>String</审批人>
</销毁信息>
</电子公文归档信息包>
<标识信息>
<文件标识符>String</文件标识符>
<档号>String</档号>
<分类号>String</分类号>
<标题>String</标题>
<可选标题>String</可选标题>
<主要责任者>String</主要责任者>
<内容描述>String</内容描述>
<发文日期>2001-12-17T09:30:47.0Z</发文日期>
<电子文件格式>String</电子文件格式>
<语种>String</语种>
<文件种类>命令(令)</文件种类>
<发文字号>String</发文字号>
<重要程度>String</重要程度>
<紧急程度>平件</紧急程度>
<附件描述>String</附件描述>
<发文机关>String</发文机关>
<主送机关>String</主送机关>
<抄送机关>String</抄送机关>

</标识信息>

</归档>

</电子公文>
